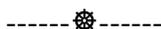




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт физиологии им. И.П. Павлова Российской академии наук
(ИФ РАН)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Института
физиологии им. И.П. Павлова РАН
от «27» мая 2020 г. № 26/1252

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Института физиологии им. И.П. Павлова РАН


/Тюлькова Е.И.
27 мая 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда



Санкт-Петербург
2020 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Политика работодателя в области охраны труда.....	4
3. Цели работодателя в области охраны труда	5
4. Обеспечение функционирования СУОТ	6
5. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда	13
6. Планирование мероприятий по реализации процедур	21
7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур	19
8. Планирование улучшений функционирования СУОТ	20
9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.....	26
10. Управление документами СУОТ	27
11. Приложения	282



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативными правовыми актами, международными, межгосударственными и национальными стандартами в области охраны труда (Приложение А).

1.2. Термины и определения, используемые в Положении о СУОТ, изложены в Приложении Б.

1.3. Создание и обеспечение функционирования системы управления охраной труда осуществляется директором и заместителем директора Института физиологии им. И.П. Павлова РАН (далее – ИФ РАН) посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности института, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.4. Обеспечение функционирования СУОТ осуществляется директором и должностными лицами ИФ РАН посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда.

1.5. СУОТ должна быть совместимой с другими системами управления, действующими в ИФ РАН. Структура СУОТ в ИФ РАН может быть упрощенной при условии соблюдения государственных нормативных требований охраны труда. Упрощение осуществляется путем сокращения количества уровней управления между ИФ РАН и работником с установлением соответствующих обязанностей.

1.6. СУОТ представляет собой единство:

- организационных структур управления ИФ РАН с фиксированными обязанностями ее должностных лиц;
- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты ИФ РАН) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.7. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях ИФ РАН (работодателя).

1.8. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в ИФ РАН, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

1.9. Основой организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ, разрабатываемое ИФ РАН самостоятельно или с привлечением сторонних организаций и специалистов. Положение о СУОТ утверждается приказом руководителя с учетом мнения работников ИФ РАН.

1.10. В положение о СУОТ с учетом специфики деятельности ИФ РАН, связанной с проведением фундаментальных и прикладных научных исследований в области физиологии, фундаментальных



проблем медицины и прикладных разработок на базе результатов фундаментальных исследований, включаются следующие разделы (подразделы):

- политика работодателя в области охраны труда;
- цели работодателя в области охраны труда;
- обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей по охране труда между должностными лицами работодателя);
- процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее – процедуры), включая:
 - процедуру подготовки работников по охране труда;
 - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
 - процедуру управления профессиональными рисками;
 - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
 - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
 - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - процедуру обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
- планирование мероприятий по реализации процедур;
- контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- планирование улучшений функционирования СУОТ;
- реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- управление документами СУОТ.

1.11. Положение о СУОТ является основой организации и функционирования СУОТ в ИФ РАН и применяется для внутреннего пользования всеми структурными подразделениями ИФ РАН.

1.12. Лица, допустившие невыполнение или нарушение требований СУОТ, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПОЛИТИКА РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Политика работодателя в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией ИФ РАН (работодателя) о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работника в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного



травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

2.3. Основными принципами Политики по охране труда являются:

- соответствие характеру и масштабам рисков ИФ РАН;
- комплексное решение задач обеспечения здоровых и безопасных условий труда с учетом других направлений социальной и экономической политики, достижений в области науки, техники и технологий;
- обязательства по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- постоянное улучшение СУОТ и ее результативности;
- воспитание у работников ответственного отношения к собственной безопасности и безопасности окружающих.

2.4. При определении Политики по охране труда ИФ РАН обеспечивает совместно с работниками предварительный анализ состояния охраны труда в ИФ РАН и обсуждение Политики по охране труда.

2.5. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим в ИФ РАН, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях ИФ РАН.

2.6. По результатам регулярного анализа эффективности СУОТ руководитель ИФ РАН принимает решение о необходимости актуализации Политики по охране труда. Актуализация Политики по охране труда осуществляется путем ее корректировки или переработки.

3. ЦЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Основные цели ИФ РАН в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

3.2. Количество целей определяется спецификой деятельности ИФ РАН.

3.3. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

3.4. Цели в области охраны труда должны быть:

- направлены на улучшение деятельности ИФ РАН;
- направлены на устранение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- направлены на минимизацию производственных рисков;



- реальными, достижимыми, измеряемыми, ограниченными во времени и экономически обоснованными;
- направлены на повышение уровня подготовки работников по вопросам безопасности труда;
- направлены на предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций и повышения уровня готовности работников к действиям при локализации и ликвидации их последствий для здоровья людей;
- соотноситься с другими политиками, нормами и правилами, принятыми в ИФ РАН.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ИФ РАН осуществляется работодателем с использованием уровней управления.

4.2. Организация работ по охране труда в ИФ РАН возлагается на директора ИФ РАН, заместителя директора, руководителей структурных подразделений. В качестве уровней управления могут рассматриваться:

- уровень научного отдела, лаборатории;
- уровень отдела (структурного подразделения);
- уровень производственного участка, цеха, котельной, очистных сооружений (структурного подразделения);
- уровень филиала (обособленного структурного подразделения);
- уровень ИФ РАН (работодателя) в целом.

4.3. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц ИФ РАН устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работниками.

4.4. Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом структуры и штатов ИФ РАН, должностных обязанностей, особенностей производства работ, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников, и тарифно-квалификационных справочников работ, профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

4.5. Управление охраной труда должно осуществляться при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках



деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии), а также при непосредственном участии и взаимодействии Профсоюзной организации.

4.6. Обязанности директора в области охраны труда:

4.6.1. Директор ИФ РАН осуществляет руководство работами по охране труда, несет полную ответственность за общее состояние охраны труда, соблюдение требований законодательства о труде.

4.6.2. Директор ИФ РАН определяет Политику по охране труда и осуществляет лидирующую роль в ее претворении в жизнь и обеспечивает:

- ресурсами, достаточными для разработки, внедрения, функционирования и улучшения СУОТ;
- создание здоровых и безопасных условий труда в действующих зданиях, помещениях и на территории ИФ РАН в соответствии с требованиями стандартов, норм и правил по охране труда;
- соблюдение трудового законодательства, выполнение приказов, указаний и постановлений вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора;
- привлечение к дисциплинарной и другим видам ответственности должностных лиц, допустивших нарушение правил и норм по охране труда;
- поощрение подразделений ИФ РАН и отдельных лиц за достигнутые успехи в улучшении условий охраны труда, снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

4.6.3. Директор ИФ РАН через своих заместителей, руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными и трудовыми процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.
- обеспечивает организацию расследования несчастных случаев и выполнение мероприятий по предупреждению травматизма;
- обеспечивает выделение в соответствии с нормами помещения для методического кабинета по охране труда, оснащение его инвентарем, наглядными пособиями и техническими средствами для проведения систематической работы по пропаганде безопасности труда;
- обеспечивает организацию проведения специальной оценки условий труда.

4.7. Обязанности заместителя директора в области охраны труда.

4.7.1. Приказом Директора ИФ РАН на Заместителя возложены (делегированы) обязанности по общему руководству работами по охране труда в организации.

4.7.2. Заместитель директора ИФ РАН осуществляет общее руководство работами по охране труда и обеспечивает:

- контроль за функционированием СУОТ;
- взаимодействие с государственными органами надзора и контроля;
- выполнение постановлений, приказов, распоряжений по охране труда вышестоящих органов, предписаний органов государственного контроля и надзора;



- координацию всех структурных подразделений и специалистов ИФ РАН в рамках СУОТ;
- взаимодействие с Профсоюзной организацией ИФ РАН в области охраны труда и безопасного производства работ;
- выполнение приказов директора ИФ РАН в области охраны труда;
- контроль за исполнением должностными лицами обязанностей по охране труда;
- приостановление работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- расследование несчастных случаев и выполнение мероприятий по предупреждению травматизма;
- выделение в соответствии с нормами помещения для методического кабинета по охране труда, оснащение его инвентарем, наглядными пособиями и техническими средствами для проведения систематической работы по пропаганде безопасности труда;
- контроль за проведением специальной оценки условий труда, выявлением и управлением профессиональными рисками, проведением обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- контроль за принятием мер по устранению выявленных нарушений и недостатков в области охраны труда и техники безопасного производства работ, в том числе представленных со стороны Профсоюзной организации;
- контроль за внедрением в производство современных средств науки и техники, обеспечивающих безопасность труда работников;
- выдачу указаний об устранении имеющихся и/или выявленных замечаний, недостатков и нарушений требований охраны труда, контроль за их выполнением и/или устранением;
- производство работ, необходимых для предотвращения аварий и несчастных случаев;
- информирование директора ИФ РАН обо всех выявленных нарушениях требований охраны труда и безопасного выполнения работ.

4.8. Обязанности ведущего специалиста по охране труда:

4.8.1. Приказом Директора ИФ РАН Ведущий специалист по охране труда назначен **ответственным за охрану труда** в организации.

4.8.2. Ответственный за охрану труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- организует подготовку работников по вопросам охраны труда;
- осуществляет методическую работу в структурных подразделениях в рамках СУОТ;
- организует разработку, согласование, утверждение и корректировку действующих локально-нормативных актов, программ и инструкций по охране труда;
- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров,



- психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников организации;
- организует своевременное расследование аварий, несчастных случаев, профзаболеваний, участвует в расследовании;
 - проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях ИФ РАН, осуществляет изучение и контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;
 - обеспечивает соблюдение в структурных подразделениях требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний со стороны органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
 - организует работу комиссии по периодическому контролю за состоянием охраны труда в подразделениях;
 - организует разработку структурными подразделениями ИФ РАН мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
 - проводит вводный инструктаж;
 - осуществляет контроль за допуском работников к самостоятельной работе, своевременным проведением инструктажей и проверок знаний по вопросам охраны труда работников ИФ РАН;
 - организует проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) рабочих мест, следит за графиком ее проведения, информируя непосредственного руководителя;
 - организует и проводит работу по выявлению и управлению профессиональными рисками;
 - контролирует наличие, состояние и использование средств индивидуальной защиты, своевременно составляет заявки на обеспечение запасов СИЗ для всех подразделений ИФ РАН;
 - организует мероприятия, предусмотренные актами и предписаниями государственных органов контроля и надзора;
 - организует работу по обобщению и анализу показателей безопасности труда, полученных структурными подразделениями за отчетный период;
 - осуществляет контроль за соблюдением требований стандартов, правил и норм охраны труда, а также соответствие этим требованиям оборудования, оснастки, инструмента и



технологических процессов, правильность ведения установленной технической документации на производство работ;

- контролирует наличие по нормам сохранности, исправности и своевременного проведения испытаний средств коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с правилами;
- своевременно внедряет государственные и отраслевые стандарты по охране труда;
- проводит работу по совершенствованию форм и методов профилактической работы по охране труда;
- пропагандирует вопросы охраны труда;
- размещает в доступных местах наглядные пособия и современные технические средства для проведения подготовки по охране труда;
- оперативно информирует непосредственного руководителя обо всех выявленных нарушениях требований охраны труда и безопасного выполнения работ.

4.9. Обязанности Руководителя структурного подразделения в области охраны труда:

4.9.1. Руководитель структурного подразделения ИФ РАН (начальник отдела, заведующий лабораторией, начальник гаража, начальник центральной котельной, начальник канализационных очистных сооружений):

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении ИФ РАН;
- обеспечивает функционирование СУОТ ИФ РАН;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает, организует и принимает участие в разработке инструкций по безопасным приемам и методам труда по квалификациям и видам работ в соответствии с действующими



правилами по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии применительно к конкретным условиям производства;

- обеспечивает проведение инструктажей с записью в соответствующем журнале – первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения (если требуется);
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации зданий, помещений, оборудования, оргтехники, безопасность технологических процессов и используемых в работе/производстве сырья и материалов, в том числе биологического характера;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного



подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует вышестоящего руководителя, директора ИФ РАН об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) Ведущего специалиста по охране труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

4.10. Обязанности Главного энергетика в области охраны труда:

4.10.1. Главный энергетик обеспечивает:

- организацию своевременного освидетельствования, ремонта и эксплуатации в соответствии со стандартами, а также правилами и нормами по охране труда инженерного оборудования систем электроснабжения и электроосвещения зданий и помещений, находящихся на территории ИФ РАН, электроустановок и другого энергетического оборудования;
- организацию разработки и внедрения блокировочных, отключающих, сигнализирующих, оградительных и других защитных устройств и средств, обеспечивающих безопасность монтажа, ремонта и обслуживания электроустановок и энергетического оборудования, а также выполнение мероприятий по защите от статического электричества;
- проверку состояния освещения и обеспечение рационально освещения, в соответствии с действующими нормами, рабочих мест производственных, подсобных и бытовых



помещений, а также территории ИФ РАН, очистку арматуры светильников и ламп общего освещения от грязи и пыли;

- наличие по нормам сохранности, исправности и своевременного проведения испытаний средств коллективной и индивидуальной защиты по электробезопасности в соответствии с правилами;
- содержание в исправном, соответствующем правилам и нормам по охране труда, состоянии оборудования, инструментов, материалов при обслуживании зданий, помещений и эксплуатации инженерных систем (электроснабжения, электроосвещения);
- проверку соответствия действующим нормам изоляции силовой и осветительной проводки и состояния защитного заземления (зануления) оборудования;
- контроль за принятием всех необходимых мер к недопущению аварий энергетического оборудования, а в случае возникновения аварийной ситуации – руководство работами по их быстрой ликвидации и обеспечению безопасности работающих;
- наличие и исправное состояние дежурного и аварийного освещения и соответствия его действующим нормам;
- выполнение предусмотренных планом (или коллективным договором) мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предотвращению травматизма, электротравматизма и заболеваемости;
- наличие и учет инструкций по безопасной эксплуатации и паспортов на приобретаемое инженерное и энергетическое оборудование;
- организацию разработки и выполнения организационно-технических мероприятий по доведению действующего оборудования до требований установленных стандартов;
- выполнение в установленные сроки предписаний службы охраны труда, органов надзора;
- согласование планировок размещения оборудования в подразделениях, установку и подключение оборудования в соответствии с утвержденными планировками;
- безопасную организацию работ и выполнение подчиненными правил и инструкций по охране труда, соблюдению работниками требований безопасных методов и приемов выполнения работ;
- сбор и обработку статистических данных для анализа травматизма и электротравматизма, разработки мероприятий по его предупреждению;
- систематическую работу комиссии в подчиненных подразделениях по проверке знаний по охране труда работников.

4.11. Обязанности Главного инженера в области охраны труда:

4.11.1. Главный инженер обеспечивает *(кроме систем электроснабжения и электроосвещения, научного, лабораторного оборудования и технического оборудования гаража)*:

- организацию своевременного освидетельствования, ремонта и эксплуатации в соответствии со стандартами, а также правилами и нормами по охране труда, зданий,



сооружений и помещений, находящихся на территории ИФ РАН, инженерных систем и оборудования;

- организацию мероприятий по обеспечению безопасной эксплуатации, безопасного монтажа, ремонта и обслуживания инженерных систем, зданий, сооружений и помещений;
- содержание в исправном, соответствующем правилам и нормам по охране труда, состоянии оборудования, инструментов, материалов при обслуживании зданий, помещений и эксплуатации инженерных систем;
- контроль за принятием всех необходимых мер к недопущению аварий инженерного оборудования, а в случае возникновения аварийной ситуации – руководство работами по их быстрой ликвидации и обеспечению безопасности работающих;
- выполнение предусмотренных планом (или коллективным договором) мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предотвращению травматизма и заболеваемости;
- наличие и учет инструкций по безопасной эксплуатации и паспортов на приобретаемое оборудование и материалы инженерных систем;
- организацию разработки и выполнения организационно-технических мероприятий по доведению действующего оборудования до требований установленных стандартов;
- выполнение в установленные сроки предписаний службы охраны труда, органов надзора;
- согласование планировок размещения оборудования в подразделениях, установку и подключение оборудования в соответствии с утвержденными планировками;
- безопасную организацию работ и выполнение подчиненными правил и инструкций по охране труда, соблюдению работниками требований безопасных методов и приемов выполнения работ;
- сбор и обработку статистических данных для анализа производственного травматизма, разработки мероприятий по его предупреждению;
- систематическую работу комиссии в подчиненных подразделениях по проверке знаний по охране труда работников.

4.12. Обязанности работника (сотрудника) в области охраны труда

4.12.1. В соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил



внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, правильному применению средств индивидуальной и коллективной защиты, оказанию первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- проходит инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования, техники, инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении



состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель, исходя из специфики деятельности ИФ РАН, устанавливает (определяет):

- требования к необходимой профессиональной компетенции по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в ИФ РАН;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях ИФ РАН, за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии ИФ РАН по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии ИФ РАН по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии ИФ РАН;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда ИФ РАН учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ,



имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из специфики деятельности ИФ РАН, устанавливает (определяет):

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах ИФ РАН в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности ИФ РАН;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель, исходя из специфики деятельности ИФ РАН, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

5.5. Ответственный за охрану труда в ИФ РАН организует и обеспечивает мероприятия по идентификации опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня, с привлечением специалиста по охране труда и во взаимодействии с профсоюзным комитетом, работниками или уполномоченными представительными органами.

5.6. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности ИФ РАН, представлен в Приложении Г.

5.7. При рассмотрении возможных опасностей в ИФ РАН, перечисленных в Приложении Г, устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого



ими профессионального риска, и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются работодателем с учетом характера деятельности ИФ РАН и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

5.9. При описании процедуры управления профессиональными рисками ИФ РАН учитывается следующее:

- 1) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности ИФ РАН;
- 2) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- 3) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- 4) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- 5) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- 1) исключение опасной работы (процедуры);
- 2) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- 3) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- 4) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- 5) использование средств индивидуальной защиты;
- 6) страхование профессионального риска.

5.11. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель, исходя из специфики деятельности ИФ РАН, устанавливает (определяет):

- 1) порядок осуществления как обязательных, в силу положений нормативных правовых актов (Приложение А, п.А12), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- 2) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

5.12. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях,



полагающихся компенсациях работодатель, исходя из специфики деятельности ИФ РАН, устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

5.12.1. Указанное в п.5.12. настоящего Положения информирование может осуществляться в форме:

- 1) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- 2) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- 3) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- 4) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- 5) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- 6) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 7) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.13. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель, исходя из специфики деятельности ИФ РАН, определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.13.1. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- 1) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- 2) организация сменного режима работ;
- 3) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- 4) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.14. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель, исходя из специфики деятельности ИФ РАН, устанавливает (определяет):

- 1) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- 2) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- 3) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.14.1. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, работодателем (назначенным директором ИФ РАН ответственным лицом) определяются наименование, реквизиты и содержание типовых



норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств¹, применение которых обязательно.

5.14.2. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.15. С целью организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией работодатель, исходя из специфики деятельности ИФ РАН, устанавливает (определяет) порядок безопасного выполнения подрядных работ, ответственность подрядчика (поставщика) и

¹ Согласно статье 221 Трудового кодекса Российской Федерации на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами



порядок контроля со стороны ИФ РАН за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

5.15.1. При установлении порядка безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований ИФ РАН, включая требования охраны труда:

- 1) безопасное выполнение подрядных работ;
- 2) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- 3) эффективная связь и координация с уровнями управления ИФ РАН до начала работы;
- 4) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в ИФ РАН, имеющих опасностях;
- 5) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности ИФ РАН;
- 6) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований ИФ РАН в области охраны труда.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

6.1. Цель планирования работы по охране труда состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства об охране труда.

6.2. Планирование работы по охране труда строится на основе принципов:

- социальное партнерство работодателя и работника;
- взаимосогласованность планов по охране труда с планами основных мероприятий;
- приоритетность ведущего направления среди планируемых мероприятий, рациональное распределение материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
- непрерывность, т.е. непрерывно должен осуществляться анализ, периодически уточняться цели и задачи планируемых мероприятий.

6.3. При установлении и анализе целей и задач по охране труда необходимо учитывать:

- государственные нормативные требования охраны труда;
- особенности хозяйственной деятельности ИФ РАН;
- ресурсные возможности;
- политику ИФ РАН в области охраны труда, включая обязательство по предотвращению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.4. Исходными данными для разработки планов по охране труда служат данные учета, отчетности, оценки риска, материалы проверок и прочее. Среди них:

- результаты специальной оценки условиям труда и всех видов производственного и административно-общественного контроля;
- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности пострадавших от несчастных случаев на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;
- предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
- организационно-распорядительные документы ИФ РАН.

6.5. Планирование по охране труда проводится с учетом следующих показателей:



- численность работающих, для которых предусматривается приведение условий труда в соответствии с требованиями и нормами охраны труда;
- сокращение количества занятых на работах с вредными условиями труда и на тяжелых физических работах;
- состояние зданий и сооружений, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, а также технологических процессов, оборудования, подлежащих замене, реконструкции в целях приведения состояния условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда.

6.6. Формы планирования работ по охране труда.

6.6.1. Планирование по охране труда по срокам действия подразделяется на перспективное (программы улучшения условий и охраны труда в ИФ РАН), годовое (план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, мероприятия коллективного договора (соглашения) по охране труда, по итогам проведенной специальной оценки условий труда) и оперативное (для реализации плана мероприятий (коллективного договора) в структурных подразделениях ИФ РАН).

6.7. Ответственный за охрану труда в ИФ РАН определяет, документально оформляет (либо поручает документирование и оформление Специалисту по охране труда) и согласовывает программу улучшения условий и охраны труда, уделяя внимание следующим действиям по реализации требований охраны труда:

- подготовке программы улучшения условий и охраны труда;
- определению и приобретению необходимых средств управления производственными процессами, оборудования (включая компьютеры, контрольно-измерительную аппаратуру), научное-исследовательского, лабораторного оборудования, приборов, аппаратуры, обеспечивающих деятельность и функционирование структурных подразделений, технического оборудования, приборов, обеспечивающих деятельность и функционирование гаража и транспортных средств, средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- разъяснению работникам степени соответствия рабочих мест установленным требованиям условий и охраны труда, а также приобретению работниками навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- совершенствованию и актуализации, если это необходимо, методов управления охраной труда и средств контроля;
- выяснению перспективных тенденций в области охраны труда, включая возможности повышения технического уровня обеспечения охраны труда организацией;
- выявлению и контролю вредных и опасных производственных факторов и работ, при наличии которых необходим предварительный и периодический медицинский осмотры.

6.8. Программа улучшения условий и охраны труда должна регулярно пересматриваться с запланированными интервалами. При необходимости программа должна учитывать изменения в деятельности ИФ РАН (в том числе изменения технологических процессов и оборудования),



изменения оказываемых услуг или условий функционирования. Такая программа должна также предусматривать:

- распределение ответственности за достижение целей и задач, нормативных показателей условий и охраны труда для каждого подразделения и уровня управления в ИФ РАН;
- обеспеченность необходимыми ресурсами;
- средства и сроки, в которые должны быть достигнуты цели и решены задачи программы.

6.9. При разработке плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда (раздела «Охрана труда» коллективного договора) необходимо руководствоваться «Типовым перечнем ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков», утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 1 марта 2012 года № 181Н.

6.10. Разработке плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда (или коллективного договора) предшествует анализ результатов специальной оценки условий труда (СОУТ).

6.11. Контроль за выполнением плана мероприятий (мероприятий коллективного договора/соглашения) возлагается на руководителя организации (или по поручению директора ИФ РАН на своего заместителя или ответственного за охрану труда в организации).

6.12. При разработке плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки условий труда необходимо руководствоваться Федеральным законом №426 ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда».

6.13. План должен предусматривать мероприятия по применению средств индивидуальной и коллективной защиты, оздоровительные мероприятия, а также мероприятия по охране и организации труда. В Плане указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения и исполнители. План должен предусматривать приведение всех рабочих мест в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

6.14. Оперативное планирование по охране труда (мероприятия со сроками исполнения в течение года, целевые планы) осуществляется в каждом структурном подразделении ИФ РАН и обеспечивает реализацию годового плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда (или раздела «Охрана труда» коллективного договора). Разработку и выполнение мероприятий организует руководитель структурного подразделения ИФ РАН (начальник отдела, заведующий



лабораторией, начальник гаража, начальник центральной котельной, начальник канализационных очистных сооружений).

7. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель, исходя из специфики деятельности ИФ РАН, устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- 1) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда;
- 2) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- 3) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Работодатель, исходя из специфики деятельности ИФ РАН, определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- 1) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов (в случае их использования), выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов;
- 2) контроль состояния рабочего места, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- 3) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов (в случае их использования);
- 4) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления ИФ РАН, работодатель вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются ответственным за охрану труда (Ведущим специалистом по охране труда) в форме акта.

7.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-



либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

7.6. В ИФ РАН должен быть организован контроль за состоянием охраны труда, что является одним из главных элементов СУОТ, и направлен на:

- проверку соответствия состояния условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда;
- выполнение руководителями, специалистами, работниками должностных обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений и отклонений от требований охраны труда;
- принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

7.7. Основными видами контроля являются:

- административно-общественный (оперативный) контроль;
- ведомственный контроль;
- государственный контроль;
- общественный контроль.

7.8. Дополнительными и обязательными видами контроля являются:

- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий (учитывается в СУОТ в части, касающейся контроля условий труда на рабочих местах).

8. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний,



результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель (заместитель директора ИФ РАН или ответственный за охрану труда в организации) проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- 1) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- 2) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- 3) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- 4) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц ИФ РАН в области охраны труда, перераспределение ресурсов ИФ РАН;
- 5) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель, исходя из специфики деятельности ИФ РАН, устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии в ИФ РАН учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и (или) незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- невозобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи ИФ РАН с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание



первой помощи при наличии здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе указанных в п. 9.2 настоящего Положения тренировок должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

9.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель, исходя из специфики деятельности ИФ РАН, устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются ответственным за охрану труда в ИФ РАН (Ведущим специалистом по охране труда) в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ работодатель, исходя из специфики деятельности ИФ РАН, устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения ИФ РАН и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями ИФ РАН, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором ИФ РАН на всех уровнях управления. Директором ИФ РАН также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

10.4. Перечень документации СУОТ оформляется отдельным документом и утверждается директором ИФ РАН.

10.5. Перечень документов СУОТ не является исчерпывающим и может изменяться (дополняться, актуализироваться) в рабочем порядке, в том числе с изменением состава лиц, ответственных за



составление и актуализацию документов, инструкций и т.д., оформляться отдельным документом (перечнем), утвержденным директором ИФ РАН.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 11.1.** Приложение А – Нормативные ссылки, использованные в Положении о СУОТ
- 11.2.** Приложение Б – Термины и определения, используемые в Положении о СУОТ
- 11.3.** Приложение В – Порядок подготовки работников по охране труда
- 11.4.** Приложение Г – Управление профессиональными рисками
- 11.5.** Приложение Д – Порядок расследования несчастных случаев и профзаболеваний

