

ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

КАРТОЧКА ВАКАНСИИ

(заполняется руководителем подразделения, к котором имеется вакантная должность)

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ:

- Должность: младший научный сотрудник
- Отрасль науки: 34.39 : физиология человека и животных
- Тематика исследований: Адаптация моделей злокачественных новообразований человека к воспроизведению их на экспериментальных лабораторных животных.

Методы которыми должен владеть претендент:

1. Владение основными методиками физиологических исследований. Построение и проведение экспериментов.
2. Биохимические и биофизические, ИФА, ПЦР, для определения отклонения от нормы с высокой точностью.
3. Гистологические, цитологические, иммуногистохимические методы, для световой микроскопии и владение навыками конфокальной и электронной микроскопии.
4. Цитологические методы в онкологии, онкодиагностике.
5. Статистические методы анализа результатов.

МЕСТО:

- Регион: Санкт-Петербург
- Населенный пункт: Санкт-Петербург

ЗАДАЧИ И КРИТЕРИИ:

- Задачи:
  1. Анализ уровней экспрессии, паттерн-распознающих (TLR4) и ноцицептивных ванилоидных рецепторов (TRPV1)
  2. Исследовать локализацию и работу TOL- подобных рецепторов, при вызванном канцерогенезе.
  3. Исследовать рецепторы, обеспечивающие восприятие болевых сигналов относится к типу TRPV1. В нормальных физиологических условиях, в том числе при воспалении и раке
  4. Исследовать влияние и устоновить степень участия TLR4 в этом процессе при различных видах рака.
  5. Разработать экспериментальную модель, с целью изучения на их основе механизмов возникновения и развития опухолей, а также факторов, стимулирующих и тормозящих канцерогенез.
- Критерии оценки: Наличие одной статьи.

Квалификационные требования:

Младший научный сотрудник

Согласно требованиям по объявляемой вакантной должности из Квалификационного справочника должностей – Приложение № 2.

УСЛОВИЯ:

- Заработная плата: 14589 руб./мес.
- Стимулирующие выплаты: производятся в соответствии с законодательством РФ и действующим Положением об оплате труда работников Института физиологии им. И.П. Павлова РАН
- Трудовой договор: срочный  
- на период 5 лет
- Социальный пакет: нет
- Найм жилья: нет
- Компенсация проезда: нет
- Служебное жилье: нет
- Дополнительно:

- Тип занятости: полная занятость
- Режим работы: полный день

Лицо для получения дополнительных справок:

Чурсинова Мария Георгиевна

E-mail: o.kadrov@infran.ru

Телефон: (812) 3285969 Отдел кадров

Дополнительно:

Дюжикова Наталья Алековна :dyuzhikova@mail.ru, тел.: 8 (813) 70-72739

Претендент представляет полные сведения (списками) о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса (*сотрудникам Института данные сведения подписывает заведующий подразделением*):

- ✓ статьи в индексируемых журналах в WoS, Scopus, РИНЦ с указанием импакт-фактора журнала;
- ✓ монографии и главы в монографиях; руководства, учебники и учебные пособия; (указать ISBN);
- ✓ публикации в материалах научных мероприятий;
- ✓ патенты;
- ✓ другие публикации по вопросам профессиональной деятельности;
- ✓ список грантов, научных контрактов и договоров, руководителем которых или в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли (представить копию Соглашения);
- ✓ сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное). Предъявляется список сделанных соискателем докладов;
- ✓ сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий;
- ✓ сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);
- ✓ сведения о проведенных экспертизах по заданию органов гос. власти, фондов и организаций;
- ✓ сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- ✓ сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

Если претендент не является сотрудником Института, то кроме вышеперечисленных сведений он представляет:

- ✓ личный листок по учету кадров (по форме отдела кадров);
- ✓ автобиографию;
- ✓ копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность\*);
- ✓ копии документов (нотариально заверенные) о высшем профессиональном образовании; \*)
- ✓ копии документов (нотариально заверенные) о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии); \*)
- ✓ согласие претендента на обработку его персональных данных при проведении конкурса на должность (Приложение № 5)

Эти документы передаются претендентом в отдел кадров Института в бумажном варианте лично или заказным письмом в течение 7 календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

\*<sup>1</sup>) – при сдаче ксерокопии необходимо предъявить оригинал документа или его нотариально заверенную копию.