

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
(ФАНО РОССИИ)

-----\*-----  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт физиологии им. И.П. Павлова Российской академии наук  
(ИФ РАН)

**П Р И К А З**

09.11.2015 г.

Санкт-Петербург

№ 100 к

Утвердить следующее распределение должностных обязанностей между заместителями директора по научной работе Института.

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ  
Н.П. АЛЕКСАНДРОВА**

1. Контроль работы отдела кадров и соблюдения трудовой дисциплины. Контролирование приема, увольнения, перемещения сотрудников научных и научно-вспомогательных подразделений.
2. Заместитель председателя Ученого совета Института.
3. Председатель комиссии по проведению конкурса и аттестации научных специалистов.
4. Контроль над работой комиссии по аттестации лаборантов научных подразделений.
5. Председатель комиссии по приему в аспирантуру.
6. Председатель комиссии по приему кандидатских и вступительных экзаменов по специальности.
7. Председатель учебно-методического отдела. Контроль работы аспирантуры.
8. Решение вопросов о расходовании средств фонда единовременной материальной помощи сотрудникам Института.
9. Решение вопросов, связанных с заключением договоров о творческом сотрудничестве.
10. Председатель комиссии по установлению рейтинговых стимулирующих надбавок.
11. Контроль над работой отдела лабораторного животноводства.
12. Ответственность за обеспечение эффективной работы библиотеки Института. Председатель библиотечного совета.
13. Контроль над деятельностью редакционно-издательского совета Института.

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ  
А.Е. РЫБНИКОВА**

1. Руководство инновационной деятельностью Института. Координация инновационных разработок, осуществляемых подразделениями Института совместно с медицинскими, научно-образовательными учреждениями, а также коммерческими фирмами. Создание и развитие целостной инновационной программы Института, нацеленной на внедрение результатов фундаментальных исследований Института в практику.

2. Обеспечение деятельности Института на международном уровне. Контроль над регистрацией и учетом международных договоров о научном и научно-техническом сотрудничестве, над отчетностью по командировкам за границу сотрудников Института и приемом иностранных специалистов в Институте.
3. Заместитель председателя Ученого совета Института.
4. Контроль над деятельностью персонала сетевой группы, обеспечивающего функционирование компьютерной сети Института и доступа к Интернету.
5. Организация и контроль над работой комиссии по надзору за учетом получения, расходования и списания оборудования, материалов, драгоценных металлов, а также по контролю оборота и хранения химических веществ, требующих учета (спиртов, прекурсоров, сильнодействующих и наркотических веществ)
6. Контроль над работой отдела снабжения.
7. Обеспечение безопасных условий и охраны труда в научных подразделениях Института. Контроль над соблюдением требований по работе во вредных условиях труда.
8. Контроль над работой отдела лабораторного животноводства.
9. Координация служб, обеспечивающих научно-производственную деятельность Института в Колтушах.
10. Председатель комиссии по аттестации работников инженерно-технической сферы Института.
11. Контроль деятельности научно-технического совета Института.
12. Контроль над патентно-лицензионной деятельностью Института.
13. Обеспечение участия Института в выставках, организации экскурсий, освещении работы Института в СМИ с целью популяризации научных достижений Института и научно-культурного наследия И.П. Павлова.

Директор Института,  
член-корреспондент РАН, д.б.н.



Л.П. Филаретова