

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приемной комиссии для организации приема в аспирантуру**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения науки**  
**Института физиологии им. И.П. Павлова Российской академии наук**  
**по образовательным программам высшего образования –**  
**программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**1. Общие положения**

1.1. Для организации приема граждан по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, организации приема документов лиц, поступающих в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физиологии им. И.П. Павлова Российской академии наук (далее – ИФ РАН), проведения вступительных испытаний и зачисления поступающих по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно создается Приемная комиссия ИФ РАН (далее – Приемная комиссия).

1.2. Деятельность Приемной комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии им. И.П. Павлова Российской академии наук, Правилами приема по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИФ РАН и иными локальными нормативными актами ИФ РАН.

1.3. Приемная комиссия обеспечивает при приеме в аспирантуру ИФ РАН соблюдение прав граждан в области образования, гарантированных законодательством Российской Федерации.

1.4. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год. Оплата труда членам экзаменационной комиссии производится из расчёта не более 1 часа на одного аспиранта.

**2. Общие принципы организации работы Приемной комиссии**

2.2. Заседания Приемной комиссии являются открытыми.

2.3. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии кворума, составляющего не менее 2/3 утвержденного состава соответствующей Приемной комиссии).

2.4. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя и секретарем Приемной комиссии. Решения Приемной комиссии публикуются на официальном сайте ИФ РАН.

2.5. Заместитель председателя Приемной комиссии исполняет обязанности председателя Приемной комиссии в его отсутствие.

### **3. Состав Приемной комиссии**

3.1. Состав каждой Приемной комиссии утверждается приказом директора ИФ РАН.

3.2. Председателем Приемной комиссии является заместитель директора по научной работе ИФ РАН (в случаях, когда это предусмотрено федеральными нормативно-правовыми актами) или иное должностное лицо, уполномоченное директором ИФ РАН.

3.3. В состав Приемной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии - ведущие специалисты ИФ РАН.

3.4. Директор ИФ РАН утверждает:

Положения об экзаменационных и апелляционных комиссиях; составы экзаменационных и апелляционных комиссий;

контрольные цифры приема граждан и план приема сверх контрольных цифр приема граждан по основным образовательным программам соответствующего уровня.

3.5. Председатель Приемной комиссии утверждает:

расписание проведения вступительных испытаний;

решения Приемной комиссии.

3.6. Секретарь Приемной комиссии:

организует работу и делопроизводство Приемной комиссии;

организует подготовку информационных и справочных материалов, связанных с деятельностью Приемной комиссии.

### **4. Полномочия Приемной комиссии**

4.1. Приемная комиссия осуществляет проверку документов, представляемых поступающими.

4.2. Приемная комиссия утверждает:

перечень и формы проведения вступительных испытаний для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

порядок ранжирования абитуриентов основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, набравших по результатам вступительных испытаний одинаковую сумму баллов;

сроки проведения вступительных испытаний для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3. Приемная комиссия размещает на официальном сайте ИФ РАН и на информационном стенде образцы договоров для поступающих на места с оплатой стоимости обучения.

4.4. Приемная комиссия дает рекомендации о зачислении в аспирантуру по результатам вступительных испытаний и принимает решение по каждому кандидату, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной деятельности. При зачислении на плановые места предпочтение отдается лицам, получившим наибольшую сумму баллов по трем вступительным испытаниям. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позже чем за две недели до начала занятий.